

## **Landelijke teams Land van Ons. (versie dec 2025)**

### **Team Percelen selectie en aankoop | [percelen@landvanons.nl](mailto:percelen@landvanons.nl)**

Vindt, selecteert en koopt percelen; Wint advies in bij team Ruimtelijke Analyse; Bereidt stemming over en besluit van aankoop voor met toelichting op vaste set criteria; Levert globaal plan op voor ontwikkeling biodiversiteit/kansen.

### **Team Ruimtelijke Analyse | [ruimtelijkeanalyse@landvanons.nl](mailto:ruimtelijkeanalyse@landvanons.nl)**

Maakt omgevingsanalyse in aanloop van de aankoop van een perceel. Die analyse omvat een achtergrond van de cultuurgeschiedenis, het type bodem, ecologie, lokale problematiek en elke andere context van het perceel en de omgeving of regio in kwestie. Er wordt ook een projectie gegeven van de mogelijke of gewenste beplanting en het agrarisch gebruik van het aan te kopen perceel.

### **Team Zakelijk Beheer | [zakelijkbeheer@landvanons.nl](mailto:zakelijkbeheer@landvanons.nl)**

Dit team onderhoudt contacten met de pachters, stelt pachtcontracten op, houdt contacten met externe instanties (o.a. RVO, SKAL, Pachtkamer, Agrarische collectieven en subsidiegevers) en ontwikkelt beleid op gebied van prijs en duurzame pacht.

### **Team Administratie & financiën | [administratie@landvanons.nl](mailto:administratie@landvanons.nl) & [facturen@landvanons.nl](mailto:facturen@landvanons.nl)**

Ledenadministratie, financieel beheer (alle betalingen en facturering), boekhouding, belastingen, risicoanalyses, etc. Grootste uitgaven is de aankoop van landbouwgrond. Alle facturen gaan naar [facturen@landvanons.nl](mailto:facturen@landvanons.nl), vragen over de ledenadministratie lopen via [administratie@landvanons.nl](mailto:administratie@landvanons.nl).

### **Team Biodiversiteit en Landbouw (TBL) | [onderzoek@landvanons.nl](mailto:onderzoek@landvanons.nl)**

Stelt een format beschikbaar voor het Beheerplan dat gemaakt wordt door de percelen teams. Denkt mee met de perceelteams en stelt het beheerplan i.o.m. het bestuur uiteindelijk vast. Beheert een protocol voor het monitoring van de voortgang van de biodiversiteit op alle percelen; Beantwoordt vragen m.b.t. biodiversiteit en landbouw; Analyseert de gerapporteerde gegevens in relatie tot die van de andere percelen en rapporteert erover naar alle perceelteams, het bestuur en de deelnemers van LvO.

### **Marketing & Communicatie | [pr-communicatie@landvanons.nl](mailto:pr-communicatie@landvanons.nl)**

Bedenkers en uitvoerders van marketing en communicatieactiviteiten met als doelgroep huidige en nieuwe deelnemers. Heeft groei doestellingen voor aantal deelnemers. Geeft richting aan andere teams met de uniforme uitstraling en bewaking van de merkwaarde van LvO kaders en middelen beschikbaar. Geeft algemeen bruikbare uitingen van LvO en eindredactie op media-uitingen. Voor ondersteuning perceelteams bij communicatie activiteiten zoals perceelinfoborden, open dagen, promotiematerialen, regionale mailings kun je mailen naar [perceelcommunicatie@landvanons.nl](mailto:perceelcommunicatie@landvanons.nl)

### **ICT Beheer | [ICT-Beheer@landvanons.nl](mailto:ICT-Beheer@landvanons.nl)**

Het 1<sup>e</sup> team is verantwoordelijk voor de Microsoft 365 infra waardoor alle vrijwilliger met elkaar kunnen communiceren, documenten kunnen inzien en delen en toegang hebben tot alle relevante informatie. Beantwoorden van vragen van vrijwilligers over MS 365; Inrichten van de MS 365 omgeving; Geven van training aan vrijwilligers; Up-to-date houden van de inrichting.

**CRM-MijnGrond | [ICT-beheer@landvanons.nl](mailto:ICT-beheer@landvanons.nl)**

Analyseert de IT- & informatiebehoefte van LvO & zorgt voor realisatie in IT (ProductOwnership), test en bewaakt de werking van MijnGrond. Werkt mede aan de migratie van MijnGrond, Archie, MailerLite, Brevo etc naar het nieuwe CRM.

**HR & Vrijwilligerszaken | [hr-vrijwilligers@landvanons.nl](mailto:hr-vrijwilligers@landvanons.nl)**

Werving en retentie van vrijwilligers voor alle teams van LvO; Registratie en aanmelding van alle vrijwilligers, vaste en oproepkrachten; Vrijwilligersovereenkomst met kernwaarden en geheimhoudingsverklaring voor alle vrijwilligers; Verzekeringen en persoonlijk begeleiding bij samenwerkingsvraagstukken; Ontwikkelt (de effectiviteit van) het team en de individuen in het team.

**Oogst van Ons | [korteketen@landvanons.nl](mailto:korteketen@landvanons.nl) & [webshop@landvanons.nl](mailto:webshop@landvanons.nl)**

Koopt, verwerkt, verpakt en distribueert producten van onze akkers; Ontwikkelt nieuwe producten; Runt onze webshop, bedient kleine bio-winkels, markten, LvO-perceeldagen en doet uitverkoop bij vrijwilligers thuis, om LvO te promoten en uiteindelijk deelnemers te werven. De webshop heeft niet tot doelstelling om de afzetmogelijkheden van de pachters te optimaliseren: dat doen de pachters zelf.

**Presentaties | [presentaties@landvanons.nl](mailto:presentaties@landvanons.nl)**

Ondersteunt in het maken en voorbereiden van presentaties (templates -zijn beschikbaar) daarnaast verwerken zij de aanvragen die binnenkomen. Zij boeken individuele sprekers en ondersteunen waar nodig. Op afstand of live tijdens de betreffende activiteit.

**Markten | [markten@landvanons.nl](mailto:markten@landvanons.nl)**

Voor de organisatie van markten, perceeldagen en/of lezingen kun je ondersteuning vragen via [markten@landvanons.nl](mailto:markten@landvanons.nl). Naast tips, advies en een marktdoos met benodigdheden kun je ook een selectie van producten bestellen voor de verkoop ten behoeve van Land van Ons.

**Bedrijven | [bedrijven@landvanons.nl](mailto:bedrijven@landvanons.nl)**

Voor ons als burgercoöperatie is het van belang dat we als partners (bedrijven) bij elkaar passen. De bedrijfsvoering is zodanig ingericht dat de impact op de aarde en haar bewoners zo klein mogelijk is. Dat noemen we goed partnerbeleid. Team bedrijven zorgt voor afspraken en samenwerking tussen bedrijven/organisaties en Land van Ons.

## Perceelteams Land van Ons

|                                    |                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Perceel Kruiningen              | kruiningen@landvanons.nl          |
| 2. Perceel Holtesch                | holtesch@landvanons.nl            |
| 3. Perceel Oud Ade                 | p.c.oudade@landvanons.nl          |
| 4. Perceel Triemen en Zwagermieden | triemenZwagermieden@landvanons.nl |
| 5. Perceel Onneresch               | onneresch@landvanons.nl           |
| 6. Perceel Noordbeemster           | noordbeemster@landvanons.nl       |
| 7. Perceel Biesterhof              | biesterhof@landvanons.nl          |
| 8. Perceel Empe                    | empe@landvanons.nl                |
| 9. Perceel Halsteren               | halsteren@landvanons.nl           |
| 10. Perceel Wassenaar              | wassenaar@landvanons.nl           |
| 11. Perceel Hasselt                | hasselt@landvanons.nl             |
| 12. Perceel Lettele                | lettele@landvanons.nl             |
| 13. Perceel Bakkeveen              | bakkeveen@landvanons.nl           |
| 14. Perceel Strijen                | strijen@landvanons.nl             |
| 15. Perceel Ede                    | ede@landvanons.nl                 |
| 16. Perceel Houten                 | houten@landvanons.nl              |
| 17. Perceel Noordeloos             | noordeloos@landvanons.nl          |
| 18. Perceel Soest                  | soest@landvanons.nl               |
| 19. Perceel Udenhout               | udenhout@landvanons.nl            |
| 20. Perceel Aagtekerke             | aagtekerke@landvanons.nl          |
| 21. Perceel Elst                   | elst@landvanons.nl                |
| 22. Perceel Swalmen                | swalmen@landvanons.nl             |
| 23. Perceel Hummelo                | hummelo@landvanons.nl             |
| 24. Perceel Hummelo Sliekstraat    | hummelo@landvanons.nl             |
| 25. Perceel Castenray              | castenray@landvanons.nl           |
| 26. Perceel Sint Annaparochie      | st.annaparochie@landvanons.nl     |
| 27. Perceel Leimuiden              | leimuiden@landvanons.nl           |