



Online werken bij Land van Ons

Instructies voor het werken via de internetbrowser

juli 2025



**Land
van
Ons**

Introductie

Wij willen jullie helpen om makkelijker toegang te krijgen tot MS Teams (en eventuele andere applicaties) want dat wil nog wel eens probleem zijn. De oorzaken zijn divers en hangen vaak samen met het werken met meerdere accounts op één PC.

Algemeen

Microsoft Teams gebruikt op de achtergrond SharePoint en OneDrive, maar zijn andere applicaties. Je kunt een (of meerdere) privé-Teams omgevingen hebben en tegelijk meerdere 'Werk of School'-Teams omgevingen. Deze kennen elkaar niet, maar maken het soms verwarrend.

Voor Land van Ons kies je altijd voor Werk of School-account en dan gebruik je het e-mailadres zoals je bij ons bekend bent. Meestal is dat één van je privé-accounts (bijvoorbeeld gmail, hotmail, etc.). Voor sommigen is dat een ..@landvanons.nl emailadres.

Internetbrowser of 'App'

Voor wie deze termen niet herkent: een internetbrowser gebruik je voor je zoekopdrachten en algemene toegang tot internetsites. Veel toepassingen worden zowel via de browser aangeboden en daarnaast ook als los te installeren, aparte app (oftewel Applicatie).

Er is een MS Teams-app die je bijvoorbeeld kunt vinden in de App-store en Google Play. Vaak werkt MS Teams daar snel en kun je ook meerdere accounts naast elkaar gebruiken. Lukt dat niet, loop je vast, probeer het dan met een internetbrowser. Daarover gaat dit document.

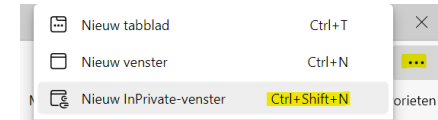
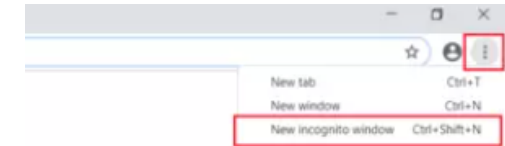
Werken met een internetbrowser

Veelgebruikte internetbrowsers zijn Google Chrome, Microsoft Edge en Safari (Apple). Maar ook FireFox, Brave etc. zijn oké, als ze maar een 'incognito'-optie hebben.

Stap 1: Open je favoriete internetbrowser.

Stap 2: Open een pagina in een 'Privé'- of 'Incognito'-modus.

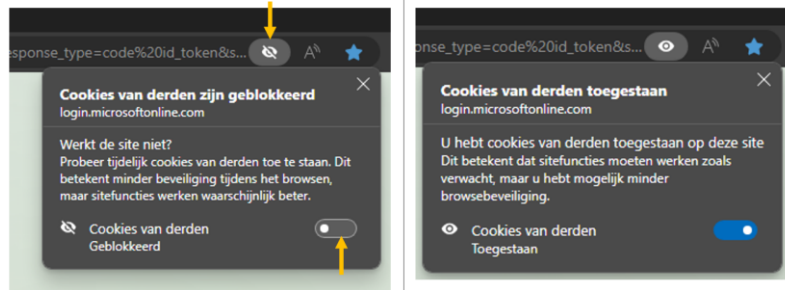
- In Google Chrome open je zo'n tabblad door de drie puntjes (boven elkaar) rechtsboven in je scherm aan te klikken en te kiezen voor Incognito/InPrivate. (of CTRL SHIFT N tegelijkertijd in te toetsen)
- In Microsoft Edge zijn het rechts bovenin drie puntjes naast elkaar.
- In Safari: klik bovenin op de menubalk: Archief > New privévenster (of Command+SHIFT+N).



Met een privé-account

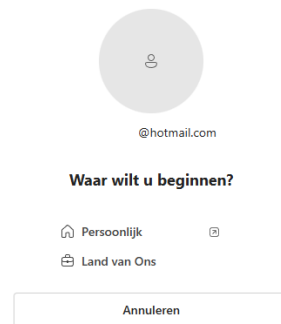
Stap 1: Typ in je internet-adresbalk in **teams.microsoft.com**

Stap 2: Sta cookies toe als daarom gevraagd wordt:



Stap 3: Log in met je privé-account (e-mailadres) en je wachtwoord.

Stap 4: Kies voor Land van Ons. Daarna zie je de Teams waar je lid van bent.

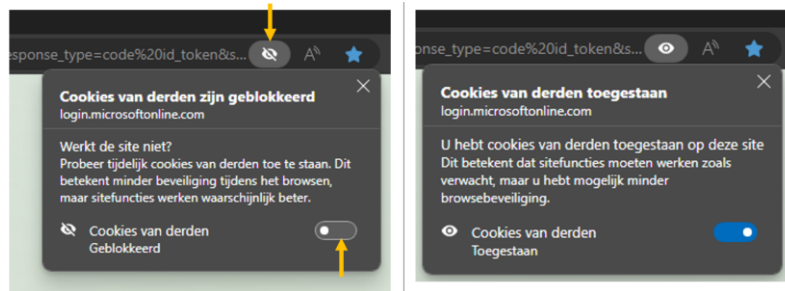


Samen werken aan een boerenland vol leven

Met een Land van Ons e-mailadres

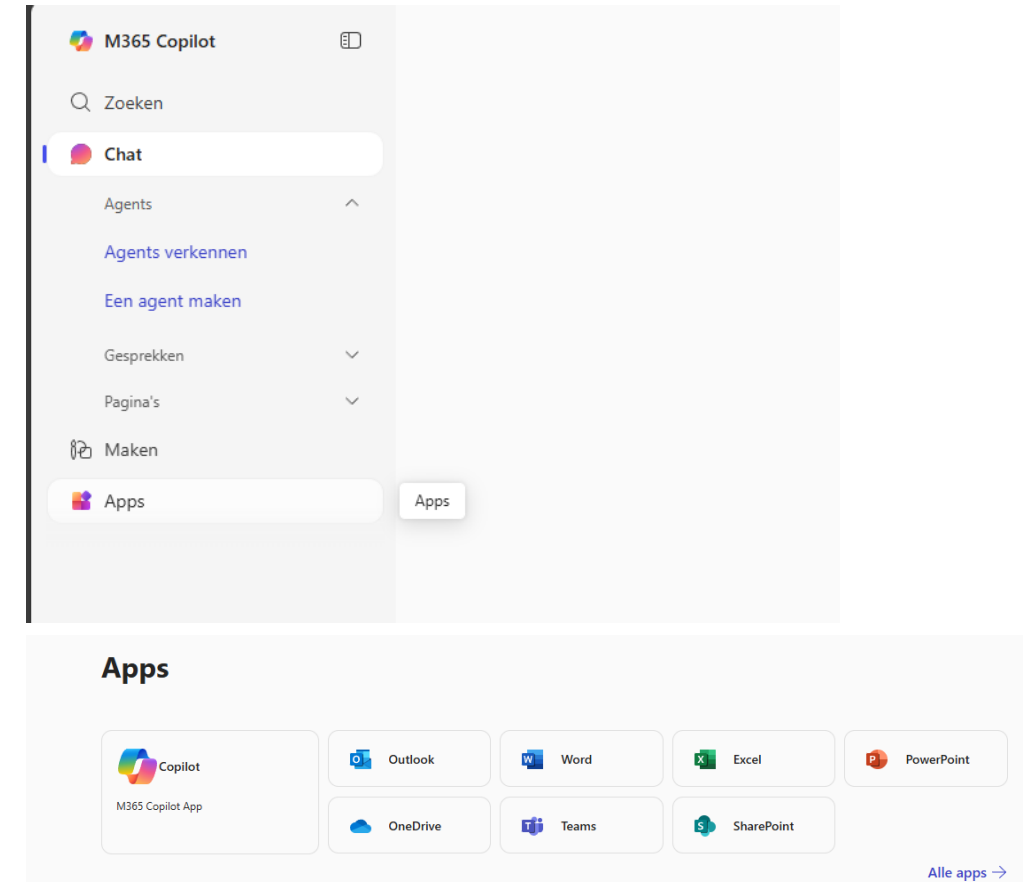
Stap 1: Typ in je internet-adresbalk in **portal.office.com**

Stap 2: Sta cookies toe als daarom gevraagd wordt:



Stap 3: Log in met ...@landvanons.nl account/mailadres en wachtwoord.

Stap 4: Je komt nu op een *portaal* waar je onder andere bij je webmail (Outlook) en Teams kunt. Klik hiervoor op **Apps** links in je scherm.

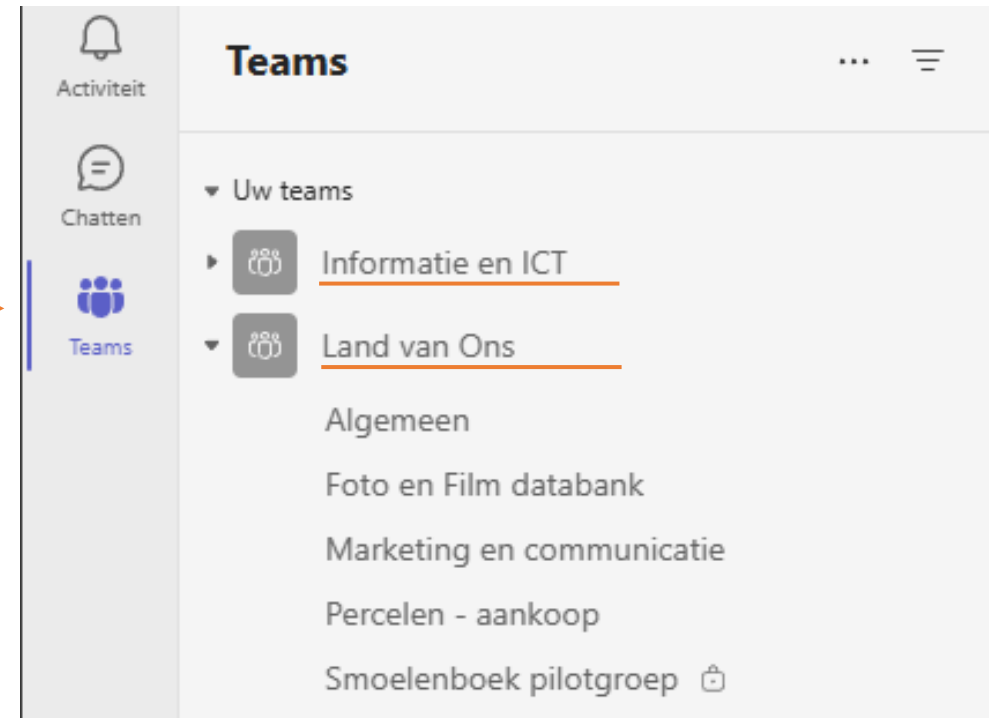
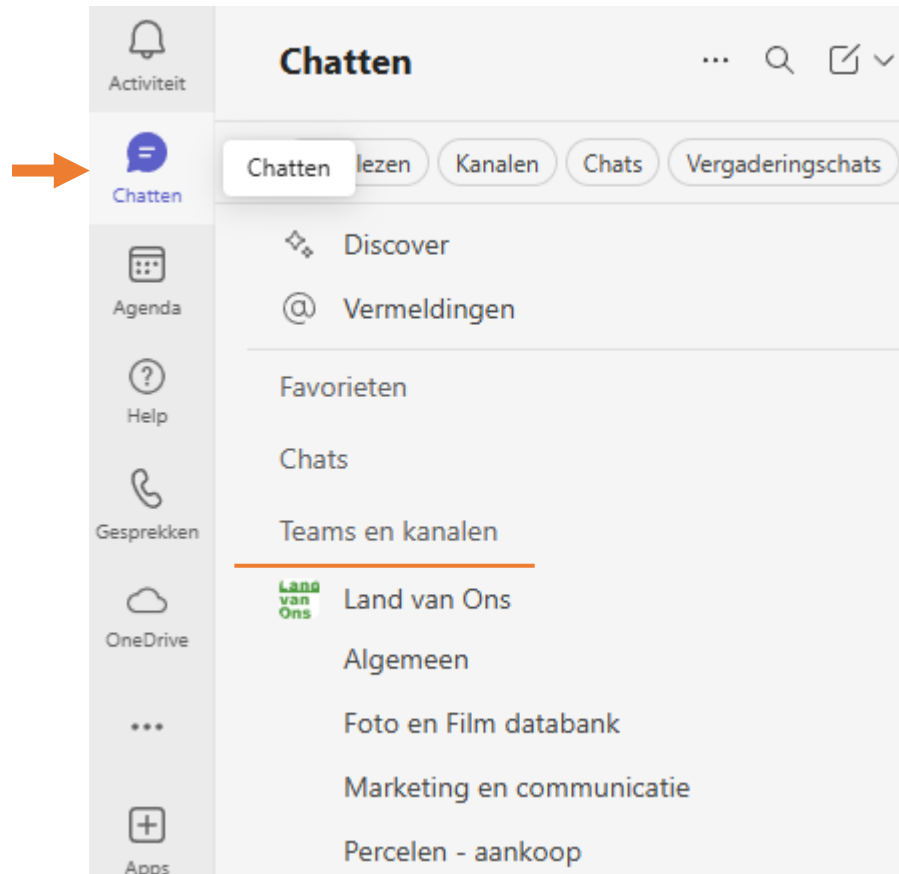


Je Team(s) vinden

Omdat Microsoft haar producten steeds ontwikkelt kan het zijn dat de plek waarop je Teams in MS Teams vindt, soms verandert. Hieronder de twee meest voorkomende plekken.

Op het linkerplaatje: Klik in de linker kolom op *Chatten* en dan *Teams en kanalen*.

Op het rechterplaatje: Klik op *Teams* en je ziet direct je Teams en kanalen.

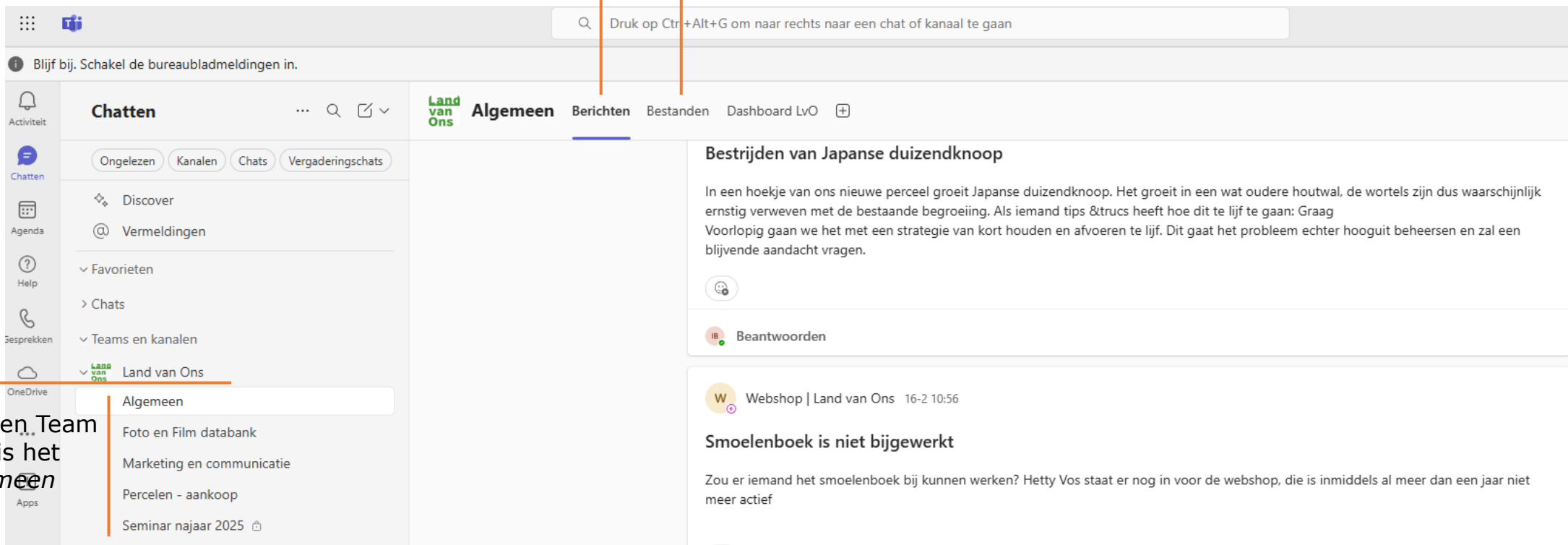


Samen werken aan een boerenland vol leven

Een Team

Tabblad Berichten in het kanaal Algemeen

Tabblad Bestanden in het kanaal Algemeen



Het Team

Kanalen in een Team
In dit geval is het kanaal **Algemeen** aangeklikt.

Een *Team* ziet er steeds hetzelfde uit. Hier een voorbeeld van het landelijke *Team Land van Ons*.

Links zie je een aantal *kanalen* binnen dit *Team*.

Bovenin je scherm zie je bij elk kanaal afzonderlijk een *tabblad Berichten* en *Bestanden*, eventueel aangevuld met andere tabbladen.

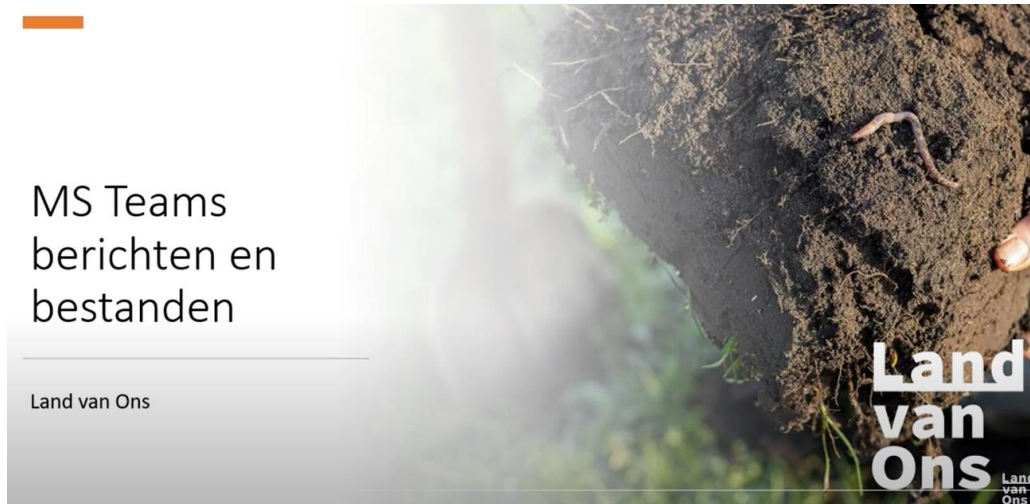
Samen werken aan een boerenland vol leven

Werken met MS Teams

Omdat Microsoft haar producten steeds ontwikkelt kan het zijn dat de vormgeving van het programma verandert. Onderstaande video's zijn echter wel behulpzaam in het werken met MS Teams. Klik op de link om de video's te bekijken.

MS Teams berichten en bestanden -

<https://youtu.be/i05FXxE8NW4>



MS Teams Samenwerken aan bestanden -

https://youtu.be/mglobc5pP_0



Mail - Phising

Let op! Phising, hoe te handelen?

Krijg je een mail binnen waarbij je twijfelt of die wel in orde is? Bijvoorbeeld een mail over een factuur of een mail die er anders uit ziet met een knop om door te klikken? Handel dan voorzichtig.

1. Klik absoluut niet op links/knoppen in die mail.
2. Neem contact op met een collega-vrijwilliger of ict-beheer@landvanons.nl en check wat je kunt doen.
3. Is het duidelijk een valse/neppe mail (phising)? Rapporteer deze dan als junk of phising!
[Hoe kan ik phishing of ongewenste e-mail melden? - Microsoft Ondersteuning](#)

Vragen

Heb je vragen, dan helpen we je graag via ict-beheer@landvanons.nl

Team ICT-beheer Land van Ons